



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №54 «Катюша»
628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра. ИНН 8603092510 Телефоны: 67-15-96, 65-10-30
город Нижневартовск, Комсомольский бульвар, дом 12 КПП 860301001 Тел./факс: (3466) 67-12-07
e-mail: detsad54@mail.ru

ПРИКАЗ

03.09.21 № 340

О назначении ответственного лица за проведение социальной работы, подготовку и оформление документов по защите прав детей в МБДОУ ДС №54 «Катюша» на 2021-2022 учебный год

Во исполнение федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 31.07.2020 с изменениями) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», на основании плана работы МБДОУ ДС № 54 «Катюша» на 2021-2022 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за проведение социальной работы, подготовку и оформление документов по защите прав детей воспитателя Е.А. Калинину

2. Е.А. Калининой.:

2.1. Разработать и утвердить план мероприятий в ДОУ по защите прав детей в рамках программы развития МБДОУ ДС № 54 «Катюша», в соответствии с перспективным планом работы ответственных за социальную работу в дошкольном учреждении на 2021-2022 учебный год, алгоритмом работы с неблагополучными семьями.

2.2. Контролировать работу сотрудников ДОУ:

- по созданию условий по реализации прав детей в дошкольном образовательном учреждении;

- по осуществлению образовательной работы в соответствии с планом мероприятий;

- по проведению профилактической работы по соблюдению прав детей на защиту и помощь.

2.3. Проводить консультативную работу с воспитателями и родителями по вопросам защиты прав детей.

2.4. Разрабатывать рекомендации, памятки по разъяснению прав детей и обязанностей родителей.

2.5. Проводить подготовку и организовывать дискуссии, тренинги и другие мероприятия с родителями воспитанников с целью преодоления трудностей семейного воспитания.

2.6. Проводить работу с семьями группы риска, с обязательным ведением необходимой документации, предоставлением характеристик на детей, ответов на запросы организаций по защите прав детей.

2.7. Проводить работу по профилактике жестокого обращения с детьми:

- оформлять информационные стенды, находящиеся в холле учреждения, а также готовить рекламные проспекты с информацией для каждой возрастной группы в целях защиты прав и достоинств ребенка;

- готовить выставки семейных работ;

- проводить анкетирование педагогов и родителей по вопросам прав защиты детей;

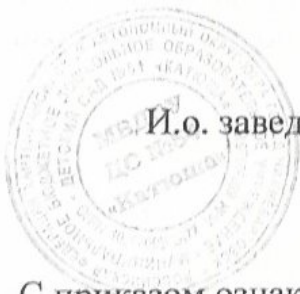
- совместно с музыкальными руководителями организовывать и проводить семейные праздники «День Матери», «День семьи», «Международный день защиты детей» и др.

2.8. Осуществлять совместную работу с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города, предоставлять отчеты, ответы на запросы.

2.9. Ежемесячно предоставлять в методический кабинет отчет о проделанной работе с предоставлением фотоматериалов.

2.10. Два раза в год проводить сравнительный анализ социального паспорта семей воспитанников и предоставлять результаты в департамент образования.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.о. заведующего

И.А.Скороходова

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись
	Кашинская Е.А.	вос-ль	